

Herzstück der Stiftung DAVOS FESTIVAL ist das seit 1986 im Sommer stattfindende DAVOS FESTIVAL – young artists in concert. Besonders begabte junge Musikerinnen und Musiker, die an der Schwelle zu vielversprechenden Karrieren stehen, werden für zwei Wochen nach Davos eingeladen und zu stets wechselnden Kammermusikformationen zusammengestellt. Zur Aufführung gelangen dabei hauptsächlich Werke der klassischen und modernen Musik, insbesondere Kammermusik. Weitere Angebote und Formate für unterschiedliche Ziel- und Altersgruppen ergänzen das Programm und schaffen Erlebniswelten für alle Beteiligten. Mit dem DAVOS FESTIVAL soll auch künftig für Davos und die Tourismusdestination Davos Klosters ein Mehrwert entstehen. Seit 2011 führt das DAVOS FESTIVAL zudem das Neujahrskonzert durch, seit 2016 die winterliche Singwoche.

Gesucht wird auf den nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens ab Juli 2024 eine Person für die

### **GESCHÄFTSFÜHRUNG (80-100%)**

Die künftige Geschäftsführung ist gleichermassen für den betrieblichen und wirtschaftlichen Erfolg sowie die Profilierung der Stiftung DAVOS FESTIVAL verantwortlich. Mit Sachverstand positioniert sie die Marke DAVOS FESTIVAL gemeinsam mit dem Intendanten als attraktive und unverwechselbare Kulturorganisation mit internationaler Strahlkraft.

Ihre Kernaufgaben betreffen die Bereiche Organisation, Finanzen, Vertragswesen und Personal:

- Kaufmännische Leitung des Betriebs (Administration, Budgetierung, Finanzwesen, Drucksachen, Ticketing, etc.)
- Führung der Geschäftsstelle mit einem Teammitglied
- Akquise und Verwaltung von Drittmitteln und Partnerschaften
- Koordination, Planung und Durchführung der Konzertorganisation (in enger Zusammenarbeit mit dem Intendanten) und Projektmanagement
- Koordination und Umsetzung aller PR- und Kommunikationsmassnahmen und Marketingaktivitäten
- Repräsentation und Vertretung gegenüber allen Interessengruppen

Unser Anforderungsprofil:

- Ausbildung resp. abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich des Kultur- oder Eventmanagements oder der Tätigkeit entsprechende Arbeitserfahrung
- Fundierte kaufmännische Kenntnisse und vertiefte Praxiserfahrung in Projektmanagement, Finanzplanung und Budgetierung, Organisation von Anlässen sowie Teamführung
- Erfahrung im Bereich Festival und Kenntnisse von künstlerischen Produktionsprozessen
- Erfahrung im Bereich Drittmittelakquise
- Kommunikativ sowie stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Sicherer und gewandter Umgang mit gängiger sowie betriebsrelevanter IT und Social Media
- Strukturierte und unternehmerische Denkweise
- Flexibilität, selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, kundenorientiertes Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Der Lebens- und Arbeitsmittelpunkt ist idealerweise in der Region Davos Klosters

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Stiftungsratspräsident Dr. Matthias von Orelli unter [matthias.vonorelli@fondateurs.ch](mailto:matthias.vonorelli@fondateurs.ch) oder T+41 76 366 97 41.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte in einem Dokument (max. 10 MB) bis 19. Mai 2024 an [jobs@davosfestival.ch](mailto:jobs@davosfestival.ch)  
Wir sind gespannt auf Ihre Unterlagen und freuen uns, Sie kennenzulernen.