

Das DAVOS FESTIVAL ist ein junges Kammermusikfestival, das sich auf der Suche nach neuen Inhalten und Formaten den heutigen Herausforderungen des klassischen Konzerts stellt und mit innovativen Programmen an unerhörten Orten überrascht. In stets wechselnden Kammermusikformationen bringen besonders talentierte junge Musiker*innen nebst Instrumentalwerken der klassischen und modernen Musik auch Vokalmusik sowie Werke aus dem Barock zur Aufführung. Dabei entsteht ein von jeder pädagogischen Überfrachtung freier, sinnlich erfahrbarer Raum des Hörens, ein Raum der Begegnung und ein Raum des Erlebens. Seit 2011 führt das DAVOS FESTIVAL zudem das Neujahrskonzert durch, seit 2016 die winterliche Singwoche.

Gesucht wird per 1. Dezember 2023 oder nach Vereinbarung ein*e

FESTIVALMITARBEITER*IN 40–60% (JAHRESARBEITSZEIT)

Gemeinsam mit der Geschäftsführung bist Du Dreh- und Angelpunkt für alle Bereiche des Festivalmanagements.

Deine Kernaufgaben:

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung aller Veranstaltungen des DAVOS FESTIVAL
- Administration der Festivalplanung und des Ticketings im Disposystem
- allgemeine Büroorganisation: Bearbeitung von Korrespondenz, E-Mails, Telefon
- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten

Unser Anforderungsprofil:

- erste Erfahrungen im Bereich Kulturmanagement
- sichere Kenntnisse in den gängigen MS Office- und Internet-Anwendungen
- Kenntnisse in der Anwendung von WordPress, Mailchimp und 442Hz.com oder Bereitschaft, diese zu erwerben
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lust auf (nicht nur klassische) Musik und Konzertveranstaltungen
- Flexibilität, selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, kund*innenorientiertes Auftreten, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch an Sonn- und Feiertagen und Mehrarbeit während des Festivals (August)
- Präsenz in Davos während Neujahrskonzert, Singwoche und DAVOS FESTIVAL
- ausserhalb der Veranstaltungszeiträume hybrides Arbeiten möglich, gelegentliche Präsenz in Davos erforderlich
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Weitere Auskünfte erteilt Dir gerne Geschäftsführerin Elena unter dorta@davosfestival.ch oder T+41 81 413 16 43.

Du erhältst die Chance, mit abwechslungsreichen Aufgaben Teil eines hochmotivierten Teams zu sein und einen unverwechselbaren musikalischen Sommer zu erleben. Wir sind gespannt auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (in einem PDF, max. 7 MB) bis zum 1. Oktober 2023 an dorta@davosfestival.ch.